MUZEUM HISTORII KATOWIC
ul Ks J S... tel. 32 256-18-10
40-02... ATOWICE
NIP 954-18-37-524

Muzeum Historii Katowic zatrudni asystenta Działu Fotografii

1) Zatrudnienie od dnia 1 czerwca 2016 r.
2) Pełny wymiar czasu pracy
3) Miejsce pracy: Katowice

Obowiązki na stanowisku asystenta Działu Fotografii:

- opracowywanie zbiorów według przyjętych zasad; w księdze inwentarzowej i na kartach ewidencyjnych w elektronicznym katalogu zbiorów muzealnych,
- prowadzenie badań archiwalno-bibliotecznych w celu naukowego opracowania pozyskanych muzealiów,
- dbanie o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie zbiorów w magazynach oraz na ekspozycjach Działu Fotografii oraz o ich konserwację i digitalizację.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie pełniej zdolności do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ukończone studia magisterskie (preferowane kierunki: historia, historia sztuki, etnologia),
- biegła znajomość języka obcego
- praktyczna umiejętność obsługi komputera
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność i kreatywność,
- planowanie i efektywna organizacja własnego czasu pracy,
- umiejętność pracy w zespole
- etyka zawodowa i profesjonalizm w podejmowanych działaniach,

Wymagania pożądane:

- podyplomowe studia muzealnicze
- doświadczenie na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który złoży ofertę (cv, list motywacyjny) do 19 maja 2016 roku.

Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Muzeum Historii Katowic ul. ks. J. Szafranka 9 40-025 Katowice
z dopiskiem **asystent** lub przesłane drogą elektroniczną na adres: kadry@mhk.katowice.pl

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Historii Katowic moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883 ze zm.).

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu 6 miesięcy zostaną zniszczone.
3. Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum Historii Katowic.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, zmiany lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
6. Organizator zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.

Oferujemy:

- wysokie standardy pracy
- udział w ciekawych projektach
- pracę w prestiżowej instytucji kultury

Katowice, 11 maja 2016 r.

Dyrektor
Muzeum Historii Katowic
dr Jacek Siebel